



**UK Visas
& Immigration**



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Introducción de un nuevo proceso de escaneo de documentos de apoyo.

Todos los documentos presentados por los solicitantes de todas las categorías de visado serán digitalizados en el Centro de Solicitudes de Visa y enviados electrónicamente a UKVI.

Este nuevo proceso permite a los clientes retener sus documentos de apoyo durante el proceso de solicitud si es que así lo desean, con excepción del pasaporte del solicitante, todos los documentos de apoyo podrán ser devueltos en el Centro de Solicitud de Visa después de haber sido escaneados. Se pueden enviar fotocopias, pero deben éstas debe de ser claras y legibles.

Para evitar retrasos en el centro de solicitud de visa, los clientes deben seguir las siguientes instrucciones:

- Todos los documentos deben estar en formato A4.
- Cualquier documento que sea más pequeño o más grande que el tamaño A4, debe ser fotocopiado en tamaño A4. Esto incluye las páginas de cualquier pasaporte anterior, fotografías, etc.
- Todos los documentos deben estar libres de grapas, clips o broches antes de que sean recibidos por el personal de VFS.
- Los documentos rasgados, arrugados o en malas condiciones no pueden ser escaneados y, por lo tanto, deben copiarse en papel de tamaño A4 antes de ser recibidos por el personal de VFS al tomar su biométricos e ingresar su solicitud.
- Los documentos no deben ser laminados

Debe clasificar y separar los documentos que desea presentar de acuerdo con las categorías que se establecen a continuación. Un separador de códigos de barras debe de ser usado para cada una de estas categorías, este separador debe ser descargado desde el sitio web de VFS Global y colocado en la parte superior de cada hoja en conjunto con los documentos. Una lista de los documentos relevantes para cada categoría se puede encontrar en la parte de hasta arriba de los separadores de código de barras.

Esto debe hacerse antes de llegar al mostrador de presentación en el centro de aplicación.

Es su responsabilidad asegurarse de que los documentos de apoyo se presenten en el formato requerido. De lo contrario, es probable que se produzcan demoras en el centro de solicitud de visas y durante su proceso de recepción de documentos e ingreso de su solicitud.



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Employment Evidence

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ ***Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.***
 - ✓ ***Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.***
 - ✓ ***Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.***
 - ✓ ***Todos los documentos deben estar en formato A4.***
 - ✓ ***Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.***
 - ✓ ***Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.***
 - ✓ ***No se pueden aceptar documentos ligeros o excesivamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.***
 - ✓ ***Los documentos no deben ser laminados.***
-



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Financial Evidence

(Esto incluye: Libro de Banco, Carta de Referencia Bancaria, Declaraciones de Cuenta, Carta de Depósito Fija, Otros documentos financieros, por ejemplo, Informes Financieros, Correspondencia del Reino Unido, Cartas de Solicitante, Documentos de Marketing, Evidencia de Inversión de Terceros, Cartas Jurídicas Asociadas)

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Educational Evidence

(Esto incluye: Certificados de Educación Secundaria y Universitaria, Transcripciones, Informes Escolares, Cartas de Instituciones Educativas, Prueba de Inglés / NARIC/ IELTS)

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ **Sponsor Evidence**

(Esto incluye: Documentos de Identificación del Sponsor o Pasaporte / ID, Carta de Invitación, Carta de Garantía / Apoyo, Documentos Financieros del Patrocinador, Prueba de Alojamiento del Patrocinador)

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o excesivamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ Consent Letters and Proof of Relationship

(Esto incluye: Carta del Sponsor / Patrocinador, Custodia / Cartas Judiciales, Certificado de Nacimiento, Registro de Familias, Cartas de Consentimiento de Niños, Arreglos de Alojamiento de Niños, Certificado de Matrimonio)

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ **Accommodation – Permanent /
Temporary**

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ Tuberculosis (TB) Certificate

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ **Additional Documents / Others**
(e.g. Certificado de defunción o muerte/ Otros
Documentos, etc.)

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
 - ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
 - ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
 - ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
 - ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
 - ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiado arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
 - ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*
- =====



APPENDIX



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Appendix II

=====

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ *Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada tanto documentos.*
- ✓ *Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.*
- ✓ *Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles.*
- ✓ *Todos los documentos deben estar en formato A4.*
- ✓ *Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.*
- ✓ *Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.*
- ✓ *No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.*
- ✓ *Los documentos no deben ser laminados.*

=====