



### **Solicitud de Reembolso a UKVI**

Para solicitar el reembolso del arancel de la Visa, usted debe:

1. Ingrese a su [cuenta Visa4UK](#), usando su correo electrónico y contraseña.
2. Seleccione la opción 'Ver Cita' de su solicitud.
3. Seleccione la opción 'Cancelar Cita'.
4. Seleccione 'Si' en la ventana emergente de confirmación que aparece a continuación.
5. Seleccione la opción 'Ver Pago' de su solicitud.
6. Desplácese hacia abajo a '7. Solicitar Reembolso' y seleccione la opción 'Solicitar Reembolso'.
7. Explique su(s) motivo(s) en el área dispuesta para solicitar el reembolso y, después, seleccione la opción 'Solicitar la devolución'.

Recibiremos su solicitud y trataremos de procesar la petición de devolución dentro de 10 días hábiles. El dinero debería aparecer en su cuenta de 3 a 10 días después que la devolución ha sido procesada.

### **Solicitud de reembolso a VFS Global**

Si usted califica para una devolución del arancel de servicios de VFS, debe hacer una solicitud de reembolso a través de nuestra página web. Para comenzar con esta solicitud, por favor [haga clic aquí](#). Aquí, usted verá un menú desplegable llamado Quick Links. Seleccione "Reembolso", ingrese su número de GWF y apellido. Después de entregar estos datos, la solicitud de devolución será enviada.

Por favor, tenga presente que los solicitantes que compraron el servicio de Visa Priority, a través del portal de pago de VFS, solo se les autorizará la devolución, si la visa aún no ha sido procesada. No se puede conceder un reembolso, después de que la decisión de la visa ha sido completada. Para verificar si usted califica para un reembolso, por favor haga [clic aquí](#).